

こんにちは！^{かわさきなんぶしゅうろうえんじょ}川崎南部就労援助センターです！みなさまへセンターからのお知らせなどをおつたえします



がつ 3月のお知らせ

しゅうしょく ^{せつめいかい}
就職 サポート 説明会

2021 年度第15回

ねん がつ にち もく
2022年3月10日(木)

13:30~15:00

2022 年度第1回

ねん がつ にち か
2022年4月19日(火)

10:00~11:30

さんか ^{きぼう} ^{かた}
参加ご希望の方は

とう
当センターへ

といあわ
お問合せください

^{かわさきなんぶしゅうろうえんじょ}
川崎南部就労援助センター

〒210-0024

かわさきかわさきくにつしんちょう
川崎市川崎区日進町5-1

かわさきしふくごうふくし
川崎市複合福祉センター

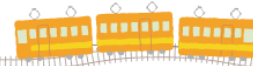
ふくふく ^{かい}
3階

TEL:044-201-8663

まずはお電話でお気軽にお問合せ、
ご相談ください

URL:<http://www.aotori-y.jp/kawasaki-south-syuro/>

こうきょうこうつうきかん ^{ちえん} 公共交通機関が遅延したとき



つうきんじ ^{ゆき} ^{たいふう} ^{あくてんこう} ^{しゃりょうこしょう} ^{げんいん}
通勤時に、雪や台風などの悪天候や、車両故障などが原因で、
公共交通機関が遅れることがあります。遅刻するかもしれな
い、とあわててしまいがちですが、こうしたやむを得ない理由で
始業に間に合わない場合は、遅刻にならない会社が多いです。

ただし、黙って遅れるのは社会人としてマナー違反です。勤務
先へ早めに連絡を入れましょう。

れんらく ^{でんわ}
連絡は電話でするのがよいですが、
こ ^{しゃない} ^{つうわ} ^{ばあい}
混んだ車内で通話がむずかしい場合
には、メールが可能ならメールでの
れんらく
連絡でもよいでしょう。

か ^き ^{ないよう} ^{つた}
下記のような内容が伝わると、
きんむさき ^{じょうきよう} ^{はあく}
勤務先も状況が把握しやすくなり
ます。



れんらくないよう ^{れい} <連絡内容の例>

●遅延の原因

ちえん ^{げんいん}
〇〇線で車両故障がありました
ゆき ^{せん} ^{ふん} ^{おく}
雪のため、〇〇線が〇〇分くらい遅れています

●現在いる場所

げんざい ^{ばしょ}
〇〇線の車内です。〇〇駅と〇〇駅の間で止まっています

●これからどうするか

うんてんさいかい ^ま
このまま運転再開を待ちます
ふりかえゆそう ^む
振替輸送で、バスで向かいます

●到着の目安(わかれば)

とうちやく ^{めやす}
〇時〇分頃到着の予定です

とうちやくえき ^{かいさつぐち} ^{はいふ} ^{ちえんしょうめいしょ}
到着駅では、改札口で配布している遅延証明書をもらいまし
よう。ホームページで印刷できる場合もあります。

しゅつしゃ ^{おそ} ^{ひとことあいさつ}
出社したら、「すみません、遅くなりました」と一言挨拶する
ことも大切です。遅れて当たり前、と思わず、丁寧なコミュニケ
ーションを心がけたいものです。