



がつ
5月のお知らせ
しゅうしょく
就職サポート
せつめいかい
説明会

2022 年度第3回

2022年6月8日(水)

10:00~11:30

2022 年度第4回

2022年6月23日(木)

13:30~15:00

さんか きぼう かた
参加ご希望の方は

とう
当センターへ

といあわ
お問合せください

かわさきなんぶ ぶしゅうろうえんじょ
川崎南部 就労援助センター

〒210-0024

かわさきしかわさきくにつしんちょう
川崎市川崎区日進町5-1

かわさきしふくごうふくし
川崎市複合福祉センター

ふくふく 3階

でんわ
電話:044-201-8663

まずはお電話でお気軽にお問合せ、

ご相談ください

<http://www.aoitori-y.jp/kawasaki-south-syuro/>

ビジネスマナー はじめのいっぽ!!

みなさん「ビジネスマナー」とよく聞きますが、そもそも「マナー」とは何か、ご存じですか？もしかして「ルール」と混ざってしまっていないですか？

■「ルール」：明文化された「規則」。守らなければ罰則がある。
(「交通ルール」や「サッカーのルール」など)

■「マナー」：相手に思いやりを形式化したもの、
「礼儀作法」。守らなくても罰則はなく、自発的に守るもの。(「ビジネスマナー」や「テーブルマナー」など)

つまりビジネスマナーとは、ビジネスにおける相手への「思いやり」なのです。相手を不快にさせないということだけでなく、「あなたと良い関係を作りたいです」という気持ちの表れにもなります。

ビジネスマナーのはじめの一歩として、次の3つに気をつけることから始めてみてはいかがでしょうか？

- ① TPOに合わせた挨拶
挨拶は、人と人とのコミュニケーションの中で最も基本的な部分です。声を出しての挨拶や会釈など、その場に合った挨拶をしていくように心がけると、ビジネスの中でより良い関係を作ることができます。
- ② 時間を守る
ビジネスの場面において時間を守るということは、人間関係でも業務でも、とても重要な要素となっています。万が一予定の時間に間に合わない場合は、遅くなることがわかった時点ですぐ相手に報告・連絡をしましょう。
- ③ 仕事とプライベートを分ける
仕事にプライベートの感情や物事を持ち込むことはしないようにしましょう。また、会社の情報や仕事で知り得たことをSNSに投稿したり、周囲に話したりしないようにしましょう。