

令和7年度 社会福祉法人青い鳥 【理学療法士】常勤職員募集要項

- 1 募集期間** 令和6年12月10日(火)～令和7年1月13日(月)
※ Webサイトからの応募となります。

2 募集職種(業務)・募集人数・資格等

資格はすでに有しているか、令和7年3月末までに取得見込であることが必要です。

| 番号 | 職種(業務) | 必要な資格等 | 募集人数 |
|----|------------------------------------|--------|------|
| 3 | 機能訓練等業務 (障害児の機能訓練・評価・指導・相談等の業務) | ・理学療法士 | 1名 |

3 勤務場所

横浜市中部地域療育センター(横浜市南区清水ヶ丘49番地)

障害やその心配のある子どもを対象に、早期発見と早期療育、各種療育相談、巡回訪問などを通じて子どもとその家族を支援しています。

4 勤務条件・福利厚生

〈給与〉

専門卒 220,000円～ 大学卒 224,000円～

※職歴のある方は、一定の基準により加算があります。

※給与には処遇改善手当(一律12,000円/月)を含みます。

各種手当 (通勤手当、扶養手当、住宅手当等)

賞与 (年2回)

昇給 (年1回)

退職金制度 独立行政法人福祉医療機構社会福祉施設職員等退職共済制度、
社会福祉法人横浜市社会福祉協議会民間社会福祉事業従事者年金共済事業
に加入

〈勤務時間〉

所定労働時間 7時間30分

8:45～17:15(休憩時間60分)

〈休日・休暇制度〉

- ・休日 完全週休2日制(土・日・祝日)その他年末年始(12/29～1/3)
- ・休暇 年次有給休暇は初年度年間20日(翌年度繰越可、最大40日)
その他の休暇として、夏季休暇(7日)、療養休暇(最大90日)、特別休暇
他があります。

※出産・育児・介護に関連した制度

出産休暇(産前8週・産後8週 → 産前産後休暇中の給与は全額支給)

育児休業、介護休業

その他育児時間、子の看護休暇、介護休暇等法令に則した制度があります。

〈社会保険〉

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

<福 利 厚 生>

- ・ ハマふれんど（横浜市勤労者福祉共済）加入
- ・ 年1回の定期健康診断 他

<人 事 異 動>

経験の幅を広げる為に定期的に人事異動が行われ、勤務場所が変わります。

5 選考日程等

次表の日程で選考を行います。結果は、第一次選考はメール、第二次選考は文書にて通知します。

その際、選考通過者には、次の選考の詳細をお知らせいたします。

| 選考 | 内容 | 日程 | 場所 |
|-------|--|--------------------------------------|---|
| 第一次選考 | WEBによる選考 | 応募締切後、速やかに実施 | |
| 第二次選考 | 面接試験他 1. 適性試験 (WEB受験) (※1) 2. 面接試験 | <u>令和7年2月15日(土)</u> ・時間は個別に指定します。 | <u>横浜市東部地域療育センター</u> ・横浜市神奈川区東神奈川 1-29 |

※1 適性試験については、事前にオンラインにて受験して頂きます。
(インターネット環境が必要です)

6 採用時期

令和7年4月1日(火)

7 応募方法

【(福) 青い鳥】ホームページ <http://www.aotori-y.jp/>
「採用情報等」→「常勤職員採用について」よりマイナビ転職のバナーから詳細をご確認のうえ、応募してください。

※ **応募締切日時 令和7年1月13日(月)**
(この日時以降の応募は無効とします)

8 選考の流れ

- (1) **第一次選考：WEBによる書類選考**
 - 選考の結果は、メールにてご連絡申し上げます。
 - 令和7年1月17日(金)17:00までに第一次WEBによる選考結果が届かない場合は、「9 問合せ・申込書送付先」までお問い合わせください。
- (2) **WEB選考通過者の書類提出**
 - WEBによる選考通過者は、下記書類「(福) 青い鳥 職員採用試験申込書兼履歴書」の提出をお願いいたします。**提出期限1月24日(金)必着**(記入方法は下記参照)

- 提出書類
「(福) 青い鳥 職員採用試験申込書兼履歴書」
「作文用紙」
- 各書類は次の方法により入手できます。
【(福) 青い鳥】ホームページ <http://www.aotori-y.jp/>
「採用情報等→常勤職員採用について」より必ず指定の用紙をダウンロードして使用してください。
- 各書類に必要な事項を記入のうえ、封筒の表に希望職種番号3を朱書きし、「9 問合せ・申込書送付先」まで郵送してください。

《申込書の記入、その他注意事項》

- ① 申込書兼履歴書は入力用もしくは手書用（ボールペンで記入）いずれかの様式により作成してください。
- ② 書類をプリントする際、申込書兼履歴書はA4サイズで2枚、作文用紙入力用はA4サイズで1枚、作文用紙手書用はA4サイズで最大2枚とし、記入枠の様式やサイズの変更はしないでください。
- ③ 希望職種は、番号3を記入してください。
- ④ 年齢は令和7年4月1日現在の満年齢としてください。
- ⑤ 連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ、電話についても、自宅電話や携帯電話以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- ⑥ 学歴、職歴、免許・資格については、1行に1項目ずつ記入してください。行が不足する場合は、枠外に「別紙あり」と記載し、お手持ちのA4用紙に分かりやすく記入し、同封してください。同封する用紙にも、必ず記名をお願いします。
学歴、職歴は出来る限り詳しく記入してください。
- ⑦ 志望動機等の記載にあたっては、枠内に収まるようにまとめてください。
- ⑧ 指定以外の様式を使用して提出された場合、採用試験申込は無効と致します。
- ⑨ 履歴書を期日までに提出されなかった方は、面接試験当日に来場されても受験できません。
- ⑩ 採用試験についての緊急連絡の際にメール配信を致します。
採用試験が終了するまでマイナビ転職に登録しましたメールアドレス変更はお避け下さい。また、メールアドレスを変更する場合は必ず「9 問合せ・申込書送付先」へご連絡願います。
- ⑪ 応募にあたりご提出いただいた書類は、選考結果に拘らず返却致しません。
- ⑫ 選考および評価の結果に関する情報の開示等には応じかねますので、ご了承ください。
- ⑬ お一人1職種のみのお応募となります。複数職種の応募はできません。

(3) 第二次選考：

- 適性試験については、事前にWEBでの受験となります。
- 日時 令和7年2月15日（土）時間は個別に指定となります。
- 場所 横浜市東部地域療育センター
- 面接試験を受ける際、次の書類を提出していただきます。
 - ・卒業（見込）証明書（卒業証書のコピーでも可）
 - ・資格（取得見込）証明書（必ずコピーをご提出ください）
 ※ 令和7年3月末までに取得見込の場合は、その旨を書き添えてください。

9 問合せ・申込書送付先（郵送物は、必ず記録が残る特定記録、簡易書留等で提出願います。）

〒221-0822 横浜市神奈川区西神奈川 1-9-1
社会福祉法人 青い鳥 経営企画本部 総務人事部人事労務課

TEL 045-321-1738（直通） FAX 045-321-3037
Email: jintai@aoitori-net.com ホームページアドレス <http://www.aotori-y.jp/>

第二次試験会場のご案内

会場：横浜市東部地域療育センター（受付：5階）
所在地：横浜市神奈川区東神奈川 1-29

JR 京浜東北線 東神奈川駅 徒歩 3分
京浜急行線 京急東神奈川駅 徒歩 3分

