

令和 8 年度 社会福祉法人青い鳥 【事務職】 常勤職員募集要項

1 募集期間 令和 7 年 12 月 22 日（月）～令和 8 年 1 月 21 日（水）

2 募集職種（業務）・募集人数・資格等

番号	職種（業務）	必要な資格等	募集人数
5	事務職 （医療事務全般、予算管理、労務管理等に関わる業務）	・運営施設における事業の効率的運営、IT 化の推進、組織風土の改善に向けて主体的に取り組める方 ・パソコン中級程度のスキル（Excel の表計算や word の差込印刷等が出来ること） ・各種医療事務資格を取得している方はなお可	1 名

3 勤務場所：事業内容、所在地

小児療育相談センター 診療相談部 医事管理課（横浜市神奈川区西神奈川 1-9-1）

小児療育相談センターでは、子どもから青年期までの発達に関する診療相談と、家族関係・学校生活・仕事・地域での暮らしなどに焦点をあてた支援を行っています。また、小児眼科の外来部門も設置しています。

医事管理課では医療事務全般（医事会計、レセプト請求、外来クラーク業務、書類作成等）、予算管理、労務管理、庶務など、小児療育相談センターの施設運営に携わっていただきます。

4 勤務条件・福利厚生

<給 与>

短大卒 216,000 円～ 大学卒 224,000 円～

※給与には処遇改善手当（一律 12,000 円／月）を含みます。

※職歴のある方は、一定の基準により加算があります。

各種手当（通勤手当、扶養手当、住宅手当等）

賞 与（年 2 回）

昇 給（年 1 回）

退職金制度 独立行政法人福祉医療機構社会福祉施設職員等退職共済制度、
社会福祉法人横浜市社会福祉協議会民間社会福祉事業従事者年金共済事業
に加入

<勤 務 時 間>

所定労働時間 7 時間 30 分

始業時刻：8 時 45 分 終業時刻：17 時 15 分 休憩時間：60 分

＜休日・休暇制度＞

- ・ 休 日 完全週休2日制（土・日・祝日）その他年末年始（12/29～1/3）
- ・ 休 暇 年次有給休暇は初年度年間20日（翌年度繰越可、最大40日）
その他の休暇として、夏季休暇（7日）、療養休暇（最大90日）、特別休暇等があります。

※出産・育児・介護に関連した制度

出産休暇（産前8週・産後8週 → 産前産後休暇中の給与は全額支給）

育児休業、介護休業

その他育児時間、子の看護等休暇、介護休暇等法令に則した制度があります。

＜社 会 保 険＞

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

＜福 利 厚 生＞

- ・ ハマふれんど（横浜市勤労者福祉共済）加入
- ・ 年1回の定期健康診断 他

＜人 事 異 動＞

経験の幅を広げる為に定期的に人事異動が行われ、勤務場所が変わります。

5 採用時期

令和8年4月1日（水）

6 応募方法

【(福) 青い鳥】ホームページ <https://www.aoitori-y.jp>

「採用情報等」→「常勤職員採用について」より詳細をご確認のうえ、ご応募ください。

※ 応募締切日 令和8年1月21日（水）（この日以降の応募は無効とします）

7 選考日程等

次表の日程で選考を行います。

結果は、第一次選考はメール、第二次選考以降は文書にて通知します。

その際、選考通過者には、次の選考の詳細をお知らせいたします。

選考	内容	日程	場所
第一次選考	書類選考	応募締切後、速やかに実施	
第二次選考	面接試験他 1. 適性試験 (Web 受験) (※1) 2. 面接 (※2)	日時は個別に指定します。	小児療育相談センター(※3) ・横浜市神奈川区西神奈川 1-9-1

※1 適性試験については、事前に Web にて受験していただきます。

(インターネット環境が必要です)

※2 選考状況により、第三次選考（面接）実施場合があります。

※3 第二次選考は、会場案内図を参照してください。

8 選考の流れ

(1) 第一次選考：「(福) 青い鳥 職員採用試験申込書兼履歴書」の提出（書類選考）

- 「(福) 青い鳥 職員採用試験申込書兼履歴書」の提出をお願いいたします。
提出期限 1 月 21 日(水)必着（記入方法は下記参照）
- 「(福) 青い鳥 職員採用試験申込書兼履歴書」は、次の方法により入手できます。
【(福) 青い鳥】ホームページ <https://www.aoitori-y.jp>
「採用情報等」→「常勤職員採用について」より必ず指定の用紙をダウンロードして使用してください。
- 「(福) 青い鳥職員採用試験申込書兼履歴書」に必要事項を記入、**封筒の表に希望職種番号 5 を朱書きし**、「9 問合せ・申込書送付先」まで郵送してください。

《申込書の記入、その他注意事項》

- ① 申込書兼履歴書は入力用（Excel 形式）もしくは手書用（PDF 形式、ボールペンで記入）いずれかの様式により作成してください。
- ② 申込書兼履歴書をプリントする際は A4 サイズで 2 枚とし、記入枠の様式やサイズの変更はしないでください。
- ③ 希望職種は、番号 5を記入してください。
- ④ 年齢は令和 8 年 4 月 1 日現在の満年齢としてください。
- ⑤ 連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ、電話についても、自宅電話や携帯電話以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- ⑥ 学歴、職歴、免許・資格については、1 行に 1 項目ずつ記入してください。行が不足する場合は、枠外に「別紙あり」と記載し、お手持ちの A4 用紙に分かりやすく記入し、同封してください。同封する用紙にも、必ず記名をお願いします。
学歴、職歴は出来る限り詳しく記入してください。
- ⑦ 志望動機等の記載にあたっては、枠内に収まるようにまとめてください。

- ⑧ 「(福) 青い鳥 職員採用試験申込書兼履歴書」以外の様式を使用して提出された場合、採用試験申込は無効と致します。
 - ⑨ 採用試験についての緊急連絡の際にメール配信を致します。
採用試験が終了するまでに、履歴書にご記載いただいたメールアドレスから配信先を変更する場合は必ず「9 問合せ・申込書送付先」へご連絡ください。
 - ⑩ 応募にあたりご提出いただいた書類は、選考結果に拘らず返却致しません。
 - ⑪ 選考および評価の結果に関する情報の開示等には応じかねます。
 - ⑫ お一人1職種のための応募となります。複数職種の応募はできません。
- 第一次選考の結果は、選考通過者にのみ履歴書記載のメールアドレスにご連絡いたします。
必ずメールアドレスの記載をお願いいたします。

(2) 第二次選考：面接試験他（面接、適性試験）

- 日時 個別に指定します。
- 場所 小児療育相談センター（横浜市神奈川区西神奈川 1-9-1）
- 適性試験については、事前に Web での受験となります。
- 選考状況により、第三次選考（面接）実施場合があります。
- 面接試験を受ける際、次の書類を提出していただきます。
 - ・卒業証明書（卒業証書のコピーでも可）
 - ・資格証明書（必ずコピーをご提出ください）

9 問合せ・申込書送付先（郵送物は、必ず記録が残る特定記録、簡易書留等でご提出ください。）

〒221-0822 横浜市神奈川区西神奈川 1-9-1
社会福祉法人 青い鳥 経営企画本部 総務人事部人事労務課

TEL 045-321-1738（直通） FAX 045-321-3037

Email: jinja@aoitori-net.com ホームページアドレス <https://www.aoitori-y.jp>

第二次選考会場のご案内

会 場：小児療育相談センター

所在地：横浜市神奈川区西神奈川 1-9-1

- JR 京浜東北線・横浜線：東神奈川駅より徒歩 5 分
- 京急本線：京急東神奈川駅より徒歩 6 分
- 東急東横線：東白楽駅より徒歩 7 分

