

# 青い鳥のお仕事をのぞいてみよう！

## ～療育センター・ソーシャルワーカー（SW）の場合～

### <何をする人？>

療育センターを利用するお子さんとそのご家族の相談を受けて、他職種や関係機関などとも連携しながら、ニーズと状況に合わせてサービスの調整等を行っています。お子さんとご家族が安心して過ごせるよう支援しています。

### <支援の対象はどんな人？>

療育センターを利用する、発達に心配があるお子さんとそのご家族が対象です。

### <どんな支援をするのか教えて！>

- お子さんやご家族のニーズに基づき、多角的なサポートをしています。療育センターの利用に関すること、地域資源や福祉制度のこと、お子さんの育ちの見立てや生活での工夫についてなど、多岐にわたる相談を受けています。
- 関係機関とも連携をとり、地域の会議やケースカンファレンスへの出席、区役所での療育相談、幼稚園や保育園への巡回訪問、子どもの発達に関する研修等を行っています。

### <ある療育センターでの一日の流れ>



#### 08:35【出勤】

出勤したら、今日の予定や回覧物等を確認します。

#### 08:45【始業 打ち合わせ】

所内勤務の職員でその日の予定や連絡事項を確認します。

会議や園訪問などで外出することも多い職種なので、利用される方がご不便を感じることがないように、チームワークを大切にしています。





### 09:00【心理職に申し送り】

初めて検査や評価を受けるお子さんの申し送りをします。

情報共有や支援の確認などで、他職種の職員と話す機会が多くあります。



### 09:15【不在時ファイルのチェック】

前日外出していたので、保護者や関係機関等からの問い合わせがたくさん入っていました。全てに目を通し、対応の順番を決めて折り返しの電話や他職種と打ち合わせを行います。その合間にかかってくる電話にも対応します。



### 10:00【グループ療育に来た親子とお話】

グループにいらっしゃった親子から、お子さんの進路や預り先についてご相談があったため、伺ったお話を整理し、施設情報を提供しました。

### 10:30【新患対応】

療育センターを初めて受診される親子からの相談をお受けして、センターのご案内をします。緊張して来られる方も多いので、できるだけ話しやすい雰囲気づくりを心がけます。カルテに入れる書類の準備や主治医への申し送り、診療同席など、医療に関わる業務も行います。





### 12:00【昼休憩】

事務室に戻り、持参した昼食をとります。職員同士で話をしたり、スマホを見たり、それぞれのペースで過ごしています。

昼食を買いに行くなど、外出する職員もいます。

### 13:00【事務作業】

15 時までは予定が入っていないので、午前中の対応の記録のまとめ、ファイルや書類の整理をします。

所内プロジェクトの書類づくりなど、パソコンでの作業を進めていると、地域の保育園から問い合わせの電話が入り、一時中断…。



### 15:00【再診同席】

お薬の処方の相談で数年ぶりに来所した親子の診療に同席しました。お子さんが成長するにつれて、保護者の方が抱える悩みも変化してきているようです。今後利用できそうな福祉制度の説明を行いました。

### 16:00【グループ入会会議】

医師、看護師、グループ担当職員などの様々な職種で集まり、対象児のサービス利用を検討する会議を行います。SW も参加し、お子さんを取り巻く環境などについて報告します。





### 17:15【退勤】

会議は滞りなく終わりました。自席に戻ってデスクやパソコンなどの片づけをし、個人情報を含む書類等が所定の場所にしまわれていることを確認します。

今日は定時で帰宅します。お疲れ様でした(^-^)

### <他にもこんな業務を行っています>

**相談支援事業：**児童福祉法に基づき、療育センターの通園施設等を利用される方を対象にサービスの利用計画を作成し、定期的に計画の見直しを行っています。

**子育て支援サービス事業：**療育センターに申し込みをした未就園のお子さんを対象に、センター内で遊びの場を提供しています。お子さんの遊びを見守りながら、保護者の抱える悩みや心配事などを聞き、育児に対する不安を少しでも和らげてもらえるようなサポートを心がけています。